

Gedragscode St. Ursulaparochie Delft



Parochie
Sint Ursula

Als parochie ...

zijn de woorden en daden van Jezus Christus onze inspiratie, die wij overbrengen op anderen. Wij delen de liefde van Jezus Christus door te vieren, te leren en te dienen. Ons geloof komt tot uiting in zorg voor elkaar en wij zijn begaan met de maatschappij en de mensen om ons heen.

We willen één verbonden parochie zijn waarin we samenwerken en elkaar respecteren. We bieden een rijk aanbod aan liturgie en geloofsactiviteiten waarmee verschillende generaties en geloofstradities bij ons hun geloof kunnen vieren. We staan als kerk open voor iedereen met belangstelling voor het geloof en verbinding en we willen een thuis bieden voor de vele gelovigen van internationale herkomst in Delft.

We zorgen voor onze medeparochianen, met sacramenten, persoonlijke aandacht en ondersteuning. En we zijn begaan met mensen die hulp behoeven of aan de rand van de samenleving staan. We willen een maatschappelijk betrokken kerk zijn met activiteiten die een breed publiek aanspreken.

Dit beeld hoe wij als parochie kerk willen zijn in Delft, vormt het uitgangspunt voor de afspraken die we met vrijwilligers en beroepskrachten maken in deze gedragscode.

Vrijwilligers zijn voor onze kerk heel belangrijk en we zijn dankbaar voor de enorme inzet van onze vrijwilligers. Deze vrijwillige inzet moet kunnen plaatsvinden in een prettige sfeer en veilige omgeving. We verwachten van onze vrijwilligers dat ze respectvol, vriendelijk en oprecht met elkaar omgaan, dat ze het geloof en de richtlijnen van de R.-K.-kerk respecteren en dat ze werken binnen de organisatie en bevoegdheden zoals die in de parochie zijn afgesproken.

Met deze gedragscode sluit onze parochie aan bij het preventiebeleid betreffende seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag in de Rooms-Katholieke Kerk, zoals verwoord op de website [Preventiebeleid - Rooms-Katholieke Kerk Nederland](#).

Respectvolle omgang

We werken samen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit zijn/haar bijdrage kan leveren en het geloof kan beleven.

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen de ander niet op een manier die haar of hem in waardigheid en/of integriteit aantast. We zijn zorgvuldig bij pastorale en diaconale contacten, in het bijzonder met minderjarigen en andere kwetsbaren. We respecteren elkaars lichamelijke integriteit en gaan terughoudend om met fysiek contact.

Ons taalgebruik is respectvol. We stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste (seksueel getinte) opmerkingen over het persoonlijke leven of uiterlijk van anderen. We uiten ons met respect over anderen, ook via digitale communicatiekanalen en wanneer iemand niet aanwezig is. We roddelen niet en maken geen kwetsende grappen of opmerkingen.

We onthouden ons van elke vorm van ongewenst gedrag. Onder ongewenst gedrag verstaan we *pesten, roddelen, uitsluiten, discriminatie, (seksuele) intimidatie, verbaal geweld, bedreiging, fysiek geweld en diefstal*.

Professioneel gedrag

Als vrijwilliger zetten we ons onbetaald in voor de kerk, op grond van ons geloof, en/of betrokkenheid bij de lokale kerk en gemeenschap. Maar ook als vrijwilliger gedragen we ons professioneel. Of je nu gastvrouw bent of bestuurslid, lector of gebouwbeheerder.

Onze inzet voor kerk en parochie is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Vrijwilligerswerk doet een ieder uit eigen wil, maar eenmaal aangegaan ontstaat er een verbintenis die verwachtingen oproept en verplichtingen inhoudt. We houden ons aan onze taak en afgesproken doelen en termijnen. We zijn betrouwbaar en komen afspraken na, totdat dit in redelijkheid niet meer verwacht kan worden. Daarover communiceren we dan helder. Vrijwilligerswerk kan altijd worden beëindigd of tijdelijk stopgezet, maar in goed overleg en na heldere communicatie.

We gaan zorgvuldig om met de middelen en eigendommen van de parochie. We zijn kostenbewust en zorgvuldig met afgesproken uitgaven. We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling. Met giften aan de kerk gaan we zorgvuldig om.

Als vrijwilliger of beroepskracht zijn we onderdeel van de parochieorganisatie. We voeren onze taken uit – alleen of binnen een werkgroep – in afspraak met en onder verantwoordelijkheid van het pastoresteam, het parochiebestuur of de kerngroep van de Maria van Jesse- of Martha en Mariakerk. We gaan niet op eigen houtje te werk maar overleggen en vragen waar nodig om toestemming.

We zijn transparant in wat we doen, informeren elkaar tijdig en voorkomen dat anderen worden verrast door ons handelen. Vragen en ergernissen maken we onderling bespreekbaar. In communicatie naar buiten tonen we respect voor de kerk en de parochie.

We gaan zorgvuldig om met het gebruik van de emailadressen en sociale media van de parochie, zoals de website en Ursula-app. De informatie die we plaatsen heeft betrekking op onze kerk en parochie en is relevant voor mede-parochianen en we posten geen onjuiste of aanstootgevende informatie.

We zijn ons ervan bewust dat we voor buitenstaanders spreken namens de parochie en de beeldvorming beïnvloeden van de kerk. We hebben geen contact met de pers namens de parochie zonder afstemming met de secretaris van het bestuur.

Vertrouwelijkheid en privacy

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke en/of persoonlijke informatie of gegevens van anderen. Dit geldt voor alles waar geheimhoudingsplicht betrekking op heeft. Maar ook onderwerpen die uit de aard der zaak niet extern besproken hoeven te worden. Bijvoorbeeld over de financiële positie of gang van zaken binnen de parochie.

De vrijwilligers die gebruik maken van het ledenbestand van de parochie, dragen er zorg voor dat deze gegevens alleen voor het geëigende doel worden gebruikt en niet verder verspreid.

We gaan zorgvuldig om met de privacy van een ander. Zo verstrekken we geen privé emailadressen, huisadressen en telefoonnummers zonder toestemming van de eigenaar.

Meldingen en klachten

We zijn alert op signalen van ongewenst gedrag en spreken elkaar daar respectvol op aan. Bij twijfel over ons eigen gedrag of dat van een ander, kan elke vrijwilliger of beroepskracht contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie hieronder).

Bij constatering van grensoverschrijdend gedrag wordt melding gedaan bij het Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag van de RK-kerk (zie hieronder). Dat kan door het slachtoffer of door de parochie.

Aannamebeleid

Bij de aanname van vrijwilligers wordt een intakegesprek gehouden waarin op onze gedragscode wordt gewezen en het hierboven beschreven verwachte gedrag ter sprake komt.

Optreden bij ongewenst gedrag, vertrouwenspersoon, meldpunt

Bij constatering of melding van ongewenst gedrag door een vrijwilliger of beroepskracht zal – afhankelijk van de taak en positie van de vrijwilliger – het gesprek worden aangegaan vanuit het pastoresteam, het parochiebestuur of de kerngroep. Afhankelijk van de ernst van het ongewenst gedrag zullen maatregelen worden genomen tegen de betreffende vrijwilliger of beroepskracht.

Om grensoverschrijdend gedrag te kunnen melden, heeft de R.-K.-Kerk een meldpunt ingericht. Wanneer er sprake is van een ervaring van grensoverschrijdend gedrag binnen de Kerk, is de oproep om zich te melden bij de meldpuntfunctionaris van het R.-K. Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag, mevrouw mr. Sigrid Klesser en dat mag ook anoniem. Mevrouw Sigrid Klesser luistert naar uw verhaal en geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen. Als blijkt dat u bij het meldpunt niet aan het juiste adres bent, dan laat zij u weten waar u wel terecht kunt. Ze kan u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van het bisdom Rotterdam.

De meldpuntfunctionaris is op maandag, woensdag en vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar. Buiten deze tijden kunt u altijd haar voicemail inspreken, haar een brief schrijven of een mail sturen. Dan wordt er zo snel mogelijk contact met u opgenomen. Informatie rkmeldpunt.nl, email: contact@rkmeldpunt.nl, telefoon: 06 24 955 899.

De parochie wil binnenkort twee eigen vertrouwenspersonen aanstellen die makkelijk toegankelijk zijn voor onze vrijwilligers en beroepskrachten.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor vrijwilligers in bepaalde functies wordt een VOG aangevraagd. Het betreft vrijwilligers die werken met:

- Minderjarigen en kwetsbaren (jeugd catechese, bezoekgroepen)
- Persoonsgegevens (administrateurs ledenadministratie en medewerkers secretariaat)
- Financiën (bestuursleden, budgethouders, kosters)

Voor vrijwilligers en beroepskrachten werkzaam in onze parochie op andere activiteiten dan hierboven genoemd, wordt het aanvragen van een VOG aanbevolen.

De VOG is 5 jaar geldig, waarna een nieuwe VOG moet worden aangevraagd.

Voor vrijwilligers die werken met minderjarigen en kwetsbaren kan een VOG gratis worden aangevraagd. In de andere gevallen is de VOG niet gratis maar worden de kosten door de parochie aan de vrijwilliger vergoed.

Aanvraag van een VOG

1. De vrijwilliger van de Ursulaparochie vraagt per e-mail een VOG aan bij de penningmeester: penningmeester.ursulaparochie@rkdelft.nl, met als gegevens:
 - in welke functie wordt gewerkt, dan wel met welke kwetsbare mensen (ouderen, volwassenen of kinderen) wordt gewerkt;
 - de voorletter(s) en achternaam van de vrijwilliger;
 - het emailadres waarop de vrijwilliger te bereiken is.
2. De penningmeester is de gemachtigde van de parochie met eHerkenning en zet het VOG-aanvraagformulier gereed door de naam en het e-mailadres van de vrijwilliger in te vullen en het gewenste screeningsprofiel te selecteren.
3. Daarna krijgt de vrijwilliger een e-mail om de aanvraag definitief af te ronden met haar of zijn eigen DigiD. Na controle van de gegevens en – in geval van een niet-gratis VOG – na betaling met Ideal door de vrijwilliger, is de aanvraag afgerond.
Van de betaling ontvangt de vrijwilliger een betalingsbewijs per mail. De vrijwilliger stuurt het betalingsbewijs naar penningmeester.ursulaparochie@rkdelft.nl en ontvangt de gemaakte kosten terug.
4. De vrijwilliger ontvangt de VOG via de reguliere post. Dit kan een aantal dagen duren. Als de vrijwilliger de VOG heeft ontvangen dan gaat de vrijwilliger met de op papier gestelde VOG naar het parochiesecretariaat. Daar wordt de echtheid van de VOG vastgesteld en wordt een PDF van de VOG gemaakt.
5. Het secretariaat zorgt ervoor dat de PDF wordt opgenomen in DocBase (de digitale parochiële administratie) bij de betreffende vrijwilliger en als bestand verwijderd wordt van de PC van het secretariaat.